



KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT (w/m/d)

Das erwartet dich

- Deine Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (w/m/d) ist vielseitig und abwechslungsreich
- Im Rahmen deiner Ausbildung erhältst du die Gelegenheit, die für dein Berufsbild wesentlichen Unternehmensbereiche zu durchlaufen – wie z. B. Einkauf, Personalwesen, Unternehmensentwicklung und Finanzwesen
- Du entwickelst ein umfassendes Verständnis für die betrieblichen Zusammenhänge und kannst dich optimal auf deinen späteren Beruf vorbereiten
- Du wirst sowohl mit Kunden als auch Führungskräften und Mitarbeitern kommunizieren und wirst dabei wichtige Schnittstellen innerhalb des Unternehmens kennenlernen

Dein Fundament

- Du hast mindestens einen guten Real-
schulabschluss bis zum Ausbildungs-
start in der Tasche
- Du begeisterst dich für wirtschaftliche
und soziale Zusammenhänge und willst
dein theoretisches Vorwissen in der
Praxis anwenden
- Du hast Interesse an den Prozessen im
Unternehmen
- Zu deinen Stärken zählen eine gute
Kommunikationsfähigkeit, die Bereit-
schaft, Verantwortung zu übernehmen,
und dein sicherer Umgang mit Zahlen



Ausbildung

Kaufmann für Büromanagement (w/m/d)



Ausbildungsdauer

3 Jahre



Ausbildungsbeginn

01.08. / 01.09. eines Jahres,
je nach Bundesland

Bewirb dich jetzt!

Hier geht's zum Stellenportal.

